



Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA



Regione Siciliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 161 DEL 23/09/2011

Oggetto: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.

VISTO il vigente ordinamento Enti Locali;

VISTO che l'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. 3 S.I.I. di MESSINA, conferisce al Dirigente Responsabile della stessa Segreteria, piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, nonché i poteri e le discrezionalità necessari per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O. ed in piena autonomia, lo svolgimento delle attività gestionali connesse;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2010, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO l'art. 11, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 27/10/2010, n. 150, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di adottare un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTA la delibera n. 06/2010 della C.I.V.I.T. contenente le linee guida per la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

TENUTO CONTO, altresì, degli obblighi di trasparenza derivanti a carico delle Amministrazioni Pubbliche dalle seguenti disposizioni normative:

- art. 11, comma 8, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
- artt. 21, comma 1, e 32 legge 18 giugno 2009 n. 69
- artt. 52 e 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- art. 10 comma 1, art. 124 comma 1 e 2, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267
- artt. 1 e 2, D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118
- art. 2 legge 5 luglio 1982 n. 441
- art. 1 comma 735 legge 27 dicembre 2006 n. 296
- art. 67 comma 11 legge 6 agosto 2008 n. 133

RITENUTO, pertanto, che la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, oltre a consentire di raccogliere "a sistema" i suddetti adempimenti di legge, costituisce per questa Autorità d'Ambito l'occasione di definire, in maniera chiara, esaustiva e strutturata, tutte le iniziative che si intendono intraprendere per garantire un adeguato livello di trasparenza e legalità, con l'intento di attivare al proprio interno un graduale processo di apprendimento organizzativo finalizzato al progressivo sviluppo della cosiddetta "cultura dell'integrità";



VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
VISTO il vigente Regolamento di disciplina dell'Ordinamento finanziario e contabile;
VISTO il D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi meglio espressi in narrativa:

APPROVARE il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013", che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

INCARICARE il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Vincenzo Palana, di pubblicare il predetto Piano sul sito istituzionale di questa S.T.O. nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"/Regolamenti, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11, c. 8, del D.Lgs. 150/2009;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Organo Indipendente Monocratico di Valutazione Dott. Antonino Saija;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia Regionale di Messina.



Il Dirigente Responsabile della S.T.O.

Avv. Giuseppe Santalco



Autorità d'Ambito A.T.O. n° 3 – MESSINA
Servizio Idrico Integrato
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA

Repubblica Italiana



Regione Siciliana



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
2011-2013

Premessa	pag.	1
1. Struttura del documento	pag.	1
A Trasparenza Valutazione e Merito		
A.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione	pag.	4
A.2 Piano della Performance	pag.	4
A.3 Relazione sulla Performance	pag.	4
A.4 Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	pag.	5
A.5 Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	pag.	6
A.6 Nominativi e curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14	pag.	7
A.7 Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	pag.	8
A.8 Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	pag.	8
A.9 Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	pag.	8
A.10 Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a soggetti privati	pag.	8
B Operazione Trasparenza		
B.1 Rubrica dirigenti	pag.	9
B.2 Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	pag.	9
B.3 Indirizzi di posta elettronica certificata	pag.	10
B.4 Albo pretorio on line	pag.	10
B.5 Bandi di gara	pag.	10
B.6 Bilanci	pag.	11
C Amministrazione Digitale		
C.1 Regolamento sul diritto di accesso	pag.	11
C.2. Organigramma della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n. 3 S.I.I. di Messina	pag.	11

C.3	Elenco tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento (...)	pag.	12
C.4	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	pag.	12
C.5	Elenco di dei servizi forniti in rete già disponibili e di futura attivazione	pag.	12
C.6	Registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico	pag.	13
D	Altri obblighi di Trasparenza		
D.1	Pubblicazione delle deliberazioni della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale e delle determinazioni dirigenziali	pag.	13
D.2	Contrattazione decentrata integrativa	pag.	13
2	Attuazione dell'obbligo di trasparenza	pag.	14
3	Note conclusive	pag.	14

PREMESSA

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 viene redatto in attuazione del disposto normativo di cui all'articolo 11, commi 2 e 8, lettera a), del decreto 150/2009, promulgato in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, conformemente alle linee guida indicate dalla C.I.V.I.T. con delibera n. 06/2010.

Il suddetto documento programmatico, pur inserendosi nel contesto normativo appena delineato, si propone non tanto come risposta meramente formale ad un adempimento di legge, quanto, piuttosto, come occasione da parte di questa Autorità d'Ambito di definire, in maniera chiara ed esaustiva, tutte le iniziative che si intendono intraprendere per garantire un adeguato livello di trasparenza e legalità, con l'intento di attivare al proprio interno un graduale processo di apprendimento organizzativo finalizzato al progressivo sviluppo della cosiddetta "cultura dell'integrità". Tale obiettivo trova attuazione, in particolare, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di "categorie di dati informativi" concernenti specifici aspetti dell'organizzazione interna e dell'attività gestionale svolta. La trasparenza, intesa, così, nella accezione sostanziale di "accessibilità totale", diviene non soltanto fattore di prevenzione a servizio della legalità dell'azione pubblica, ma anche, grazie alle più moderne tecnologie, strumento immediato ed efficace di controllo sociale delle performance espresse dagli operatori pubblici a fronte dei risultati dagli stessi attesi, configurandosi e proponendosi, in ultima analisi, come elemento di stimolo idoneo a sollecitare ed agevolare modalità innovative di partecipazione e coinvolgimento della collettività territorialmente interessata.

1. Struttura del documento

Sotto il profilo dell'impostazione tematica, il presente Programma è stato suddiviso in 4 "aree di accesso", attraverso le quali gli stakeholder possono esercitare concretamente il loro diritto ad avere dati chiari, leggibili, aperti sull'andamento dell'attività dell'Autorità d'Ambito. Nello specifico la prima Area, contrassegnata dalla lettera "A" e denominata "Trasparenza, la valutazione e il merito", passa in rassegna gli obblighi di pubblicizzazione dei dati concernenti i risultati conseguiti dai dirigenti e dipendenti pubblici, le varie forme di premialità che a tali risultati si riconnettono, le remunerazioni correlate ad incarichi interni e/o esteri da valutare in un'ottica di contiguità e coerenza degli stessi, sotto il duplice profilo dell'efficacia e dell'efficienza, rispetto agli obiettivi programmati.

La seconda Area di accesso, contrassegnata con la lettera "B" e denominata "Operazione Trasparenza", riguarda lo stato dell'arte e i piani di intervento relativi agli strumenti di comunicazione dell'utenza con questa Autorità d'Ambito, quali, in particolare, la rubricazione di tutto il personale e la pubblicizzazione della casella di posta elettronica certificata. In questa sezione vengono anche riportati gli adempimenti correlati alla accessibilità rapida e immediata, mediante appositi link creati nel sito istituzionale, a taluni documenti socialmente rilevanti (atti amministrativi, bilanci, bandi di gara).

Nella terza Area, indicata con la lettera "C" e denominata "Amministrazione digitale", si evidenziano le azioni già poste in essere e ancora da realizzare, al fine di "accorciare" le distanze con l'utenza di riferimento, mediante l'utilizzo dello strumento telematico per fruire direttamente di taluni servizi o per conoscere lo stato delle pratiche e i tempi di evasione delle stesse. In tale sede, vengono specificate la natura e le finalità istituzionali dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina, la cui utenza di esterna è rappresentata dal Dipartimento Regionale competente e dai Comuni convenzionati.

L'ultima Area, contrassegnata con la lettera "D" e denominata "Altri obblighi di trasparenza", si configura, infine, quale contenitore categoriale di natura residuale, in cui fare confluire eventuali futuri adempimenti in materia.

Per ciascuna delle citate aree di intervento, il Programma esplicita in modo puntuale le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle singole iniziative.

La normativa e le linee guida, utilizzate per la predisposizione del presente piano, sono le seguenti:

1) art. 11, comma 8, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Circolare n. 1 del 14/01/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione; delibera C.I.V.I.T. n. 06/2010: Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità.

2) artt. 21, comma 1, e 32 legge 18 giugno 2009 n. 69

"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Circolare n. 3 del 17/07/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione; Circolare n. 5 del 12/10/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

3) artt. 52 e 54 Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

"Codice dell'amministrazione digitale";

Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione; Linee guida per i siti web della P.A.

4) art. 10 comma 1, art. 124 comma 1 e 2, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5) artt. 1 e 2, D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118

"Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'articolo 20, comma 8, della L. 15 marzo 1997, n. 59";

6) art. 2 legge 5 luglio 1982 n. 441

"Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti";

7) art. 1 comma 735 legge 27 dicembre 2006 n. 296

"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";

8) art. 67 comma 11 legge 6 agosto 2008 n. 133

"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria".

A TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO

A.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. a), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento che entra in vigore dal 2011

Piano di intervento:

Entro il 30/10/2011 sarà approvato dal Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa e pubblicato nel sito istituzionale (www.atoacquemessina.it) nella sezione denominata «Trasparenza, valutazione e merito»/Regolamenti.

A.2 Piano della Performance

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Il Piano Triennale della Performance 2011-2013 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 88 del 08/06/2011 e pubblicato sul sito istituzionale dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina nella sezione denominata «Trasparenza, valutazione e merito»/Regolamenti.

Piano di intervento:

Entro il 30 novembre 2011

Creazione di una sottosezione denominata "Performance" in cui verrà inserito il Piano.

Entro il 30 giugno 2012

Aggiornamento, adozione e pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina

Entro il 30 giugno 2013

Aggiornamento, adozione e pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina

A.3 Relazione sulla Performance

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

La rendicontazione degli obiettivi di gestione relativi all'es. 2010 costituisce parte integrante e sostanziale del Piano Triennale della Performance di cui al paragrafo A.2., oltre che della relazione sulla gestione allegata al conto del bilancio al 31.12.2010, pubblicata nella sezione «Documenti» del sito istituzionale.

Inoltre, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Dirigenti S.T.O. – Personale S.T.O. del sito istituzionale, per i dirigenti e per il personale dipendente in comando titolare di posizione

organizzativa, è riportata, per ciascun trimestre dell'anno 2011, la rendicontazione dei risultati raggiunti e dell'attività svolta a fronte degli obiettivi gestionali attribuiti.

Piano di intervento:

Entro il 30 giugno 2012

Approvazione e pubblicazione nella sottosezione "Performance" della Relazione della Performance realizzata sugli obiettivi di gestione per l'anno 2011

Entro il 30 giugno 2013

Approvazione e pubblicazione nella sottosezione "Performance" della Relazione della Performance realizzata sugli obiettivi di gestione per l'anno 2012

A.4 Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011.

Il contenuto di tale documento è pienamente assimilabile:

- a) per il personale dirigenziale della Segreteria Tecnico Operativa, con il contratto a tempo determinato di diritto privato che disciplina gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro;
- b) per il personale dipendente in comando alla Segreteria Tecnico Operativa, con il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato tra la delegazione di parte pubblica e le rappresentanze sindacali territoriali

Piano di intervento:

Entro dicembre 2011

1. Creazione sul sito istituzionale dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina, nella sezione denominata «Trasparenza, valutazione e merito», di apposito link denominato «Contrattazione decentrata».
2. Pubblicazione, nella sottosezione "Performance", dell'ammontare dell'indennità di risultato prevista in bilancio a favore dei dirigenti della S.T.O. per l'anno 2011, nonché l'importo complessivo del "Fondo risorse decentrate" 2010 e 2011.

Entro il 31 ottobre 2011

Stipula del contratto collettivo decentrato integrativo e pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina, nella predetta sezione «Contrattazione decentrata».

Entro dicembre 2011

Pubblicazione, nella sezione denominata «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance, del riepilogo delle retribuzioni di risultato corrisposte per l'anno 2010 ai dirigenti della S.T.O. e ai titolari delle posizioni organizzative.

Pubblicazione, nella citata sezione, del riepilogo delle premialità effettivamente distribuite per l'anno 2010 a favore del personale dipendente assegnato in posizione di comando alla Segreteria Tecnico Operativa.

Entro il mese di Giugno 2012

Pubblicazione, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance, dell'ammontare dell'indennità di risultato prevista in bilancio a favore dei dirigenti della S.T.O. per l'anno 2012, nonché l'importo complessivo del "Fondo risorse decentrate" es. 2012, subordinatamente alla approvazione del bilancio di previsione per l'es. 2012.

Entro il mese di Dicembre 2012

Pubblicazione, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance, del riepilogo delle retribuzioni di risultato corrisposte per l'anno 2011 ai dirigenti della S.T.O. e ai titolari delle posizioni organizzative

Pubblicazione, nella citata sezione, del riepilogo delle premialità effettivamente distribuite per l'anno 2011 a favore del personale dipendente della Segreteria Tecnico Operativa

Entro il mese di Giugno 2013

Pubblicazione, nella predetta sezione, dell'ammontare dell'indennità di risultato prevista in bilancio a favore dei dirigenti della S.T.O. per l'anno 2013, nonché l'importo complessivo del "Fondo risorse decentrate" es. 2013, subordinatamente alla approvazione del bilancio di previsione per l'es. 2013.

Entro il mese di Dicembre 2013

Pubblicazione, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance, del riepilogo delle retribuzioni di risultato corrisposte per l'anno 2012 ai dirigenti della S.T.O. e ai titolari delle posizioni organizzative.

Pubblicazione, nella citata sezione, del riepilogo delle premialità effettivamente distribuite per l'anno 2012 a favore del personale dipendente della Segreteria Tecnico Operativa

Entro un mese dalla stipula di eventuali contratti decentrati integrativi, pubblicazione degli stessi sulla sezione «Contrattazione decentrata» del sito istituzionale dell'Autorità d'Ambito.

A.5 <i>Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</i>
--

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. d), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011.

Piano di intervento:

Entro il mese di Dicembre 2011

Pubblicazione, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance del sito istituzionale, di un prospetto riepilogativo relativo alla analisi della differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2010

Entro 60 giorni dalla liquidazione delle premialità per l'anno 2010 al personale dipendente

Pubblicazione, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance del sito istituzionale, di un prospetto riepilogativo relativo alla analisi della differenziazione nell'utilizzo della premialità per categoria professionale per l'anno 2010

Entro il mese di Dicembre 2012

Pubblicazione, nella predetta sezione del sito istituzionale, di un prospetto riepilogativo relativo alla analisi della differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti, i titolari di posizione organizzativa ed il personale dipendente (distintamente per categoria professionale) per l'anno 2011

Entro il mese di Dicembre 2013

Pubblicazione, nella predetta sezione del sito istituzionale, di un prospetto riepilogativo relativo alla analisi della differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti, i titolari di posizione organizzativa ed il personale dipendente (distintamente per categoria professionale) per l'anno 2012

A.6 <i>Nominativi e curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14</i>
--

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. e), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011.

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina ha provveduto alla pubblicazione nel sito istituzionale, nella apposita sezione denominata «Trasparenza, valutazione e merito»/Consulenti, del nominativo e del curriculum dell'Organo Monocratico Indipendente di Valutazione

Piano di intervento:

Entro il mese di Dicembre 2012

Eventuali aggiornamenti dei dati curriculari e/o eventuali inserimenti di nuovi componenti

Entro il mese di Dicembre 2013

Eventuali aggiornamenti dei dati curriculari e/o eventuali inserimenti di nuovi componenti

A.7 *Curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo*

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. f), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011.

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina ha provveduto alla pubblicazione nel sito istituzionale, sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Dirigenti S.T.O. – Personale S.T.O., dei curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative.

Piano di intervento:

Eventuali aggiornamenti nell'ipotesi di insediamento di nuovi dirigenti, di nuove posizioni organizzative o alte professionalità.

A.8 *Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato*

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. g), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Adempimento già previsto dall'art. 21, comma 1, della legge 18 giugno n. 69.

Si rimanda ai paragrafi "A.4" e "B.1."

A.9 *Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a soggetti privati*

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. i), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina ha provveduto alla pubblicazione nel sito istituzionale, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», degli incarichi conferiti a soggetti privati, con l'indicazione del cognome e nome del soggetto incaricato, del compenso netto mensile, della durata, tipologia dell'incarico ed estremi dell'atto di conferimento.

Piano di intervento:

Nel 2012 e 2013 si continuerà a gestire il predetto adempimento.

A.10 *Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a propri dipendenti*

Riferimento normativo:

Art. 8, comma 1, lett. i), D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Stato di attuazione:

Nuovo adempimento in vigore dal 2011

Piano di intervento:

Entro il 31.12.2011 si inserirà, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Personale S.T.O., l'elenco degli incarichi conferiti a propri dipendenti nel corso del 2010 e del 2011, con l'indicazione del nominativo del soggetto incaricato, del compenso lordo mensile, della durata e tipologia dell'incarico e gli estremi dell'atto amministrativo di conferimento.

Nel 2012 e 2013 si continuerà a gestire il predetto adempimento

B OPERAZIONE TRASPARENZA

B.1 Rubrica dirigenti

Riferimento normativo:

Art. 21, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina ha provveduto alla pubblicazione nel sito istituzionale, nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Dirigenti S.T.O., del nominativo del Dirigente Responsabile della S.T.O. e del Dirigente dell'Area Pianificazione e Controllo, con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ubicazione, del numero di telefono e di fax, del cellulare di servizio e della casella di posta elettronica istituzionale.

Piano di intervento:

Entro il mese di dicembre 2011

Inserimento dei dati concernenti la retribuzione lorda dei dirigenti.

Entro 2011 e 2012

Eventuali aggiornamenti in caso di modifiche rispetto allo status quo.

B.2 Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

Riferimento normativo:

Art. 21, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

Obbligo di trasparenza da adempiere.

Piano di intervento:

Entro il 31 dicembre 2011

Inserimento dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale dipendente per l'anno 2011 nel sito istituzionale sezione «Trasparenza, valutazione e merito»/Performance.

Nel 2012 e nel 2013 si proseguirà con la rilevazione mensile

B.3 Indirizzi di posta elettronica certificata

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 2-ter, D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

DPR 11 febbraio 2005, n. 68

DPCM 6 maggio 2009

Art. 34, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

Attivata la seguente casella di posta elettronica certificata finalizzata allo scambio di informazioni e documenti, intestata all'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina – S.T.O.: ato3me@pec.atoacquemessina.it

La Segreteria Tecnico Operativa ha provveduto a pubblicare il predetto indirizzo di PEC nell'Home Page del sito istituzionale e nelle singole sezioni in cui si articola il portale.

Piano di intervento:

Nel 2012 e nel 2013 si proseguirà all'eventuale aggiornamento dell'indirizzo PEC

B.4 Albo pretorio on line

Riferimento normativo:

Art. 32, comma 1, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina provvede alla pubblicazione nel sito istituzionale, sezione «Documentazione»/Atti, delle determinazioni dirigenziali adottate e trasmette tutti gli atti amministrativi (deliberazioni della Conferenza d'Ambito e determinazioni dirigenziali), in formato cartaceo, alla Provincia Regionale di Messina per la relativa pubblicazione nell'Albo pretorio on line

Piano di intervento:

Nel 2012 e nel 2013 si proseguirà con il predetto adempimento.

B.5 Bandi di gara

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 1, lett. f), D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Art. 32, comma 2, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina provvede alla pubblicazione nel sito istituzionale, sezione denominata «Comunicati»/Avvisi, degli avvisi di gara indetti, della modulistica e dell'esito degli stessi.

Nel 2012 e nel 2013 si proseguirà con il predetto adempimento.

B.6 Bilanci

Riferimento normativo:

Art. 32, comma 2, Legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

La Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina provvede alla pubblicazione nel sito www.atoacquemessina.it, nella apposita sezione denominata «Documenti», dei bilanci (consuntivi e di previsione) e delle deliberazioni di approvazione degli stessi da parte della Assemblea dei Sindaci. In particolare, sono stati pubblicati i conti consuntivi degli esercizi dal 2005 al 2010 e i bilanci di previsione dagli esercizi 2004 al 2011.

Piano di intervento:

Nel 2012 e nel 2013 si proseguirà con la pubblicazione dei bilanci dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina.

C AMMINISTRAZIONE DIGITALE

C.1 Regolamento sul diritto di accesso

Riferimento normativo:

Art. 52 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Stato di attuazione:

La S.T.O. non si è ancora dotata del previsto Regolamento

Piano di intervento:

Si sta valutando l'ipotesi di recepimento formale di analogo regolamento vigente presso la Provincia Regionale di Messina.

Entro 30 giorni dal predetto recepimento o dalla adozione di un proprio Regolamento, si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale della Segreteria Tecnico Operativa.

Nel 2012 e nel 2013

Eventuali aggiornamenti in caso di modifiche e/o integrazioni del Regolamento sul diritto di accesso.

C.2 Organigramma della Segreteria Tecnico Operativa dell'A.T.O. n. 3 S.I.I. di Messina

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 1, lett. a) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Stato di attuazione:

In atto nel sito istituzionale dell'Autorità d'Abita n° 3 di Messina è presente, nella sezione «Uffici», l'articolazione della macrostruttura organizzativa in "Aree Funzionali", per ciascuna delle quali è riportata una sintesi delle attività di competenza, la suddivisione interna in unità operative e l'indicazione nominativa e rubricata (n. di telefono e indirizzo e-mail del personale preposto).

Piano di intervento:

Entro il mese di dicembre 2011

- Completamento dei dati informativi mancanti
- Predisposizione dell'organigramma in forma grafica accessibile dalla sezione «Trasparenza, valutazione e merito».

Nel 2012 e nel 2013

Eventuali aggiornamenti dei dati.

C.3 *Elenco tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento (...)*

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Stato di attuazione:

L'Autorità d'Ambito n° 3 S.I.I. di Messina ha come finalità quella di organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Di conseguenza, l'attività procedimentale è non si rivolge all'utenza esterna ma al Dipartimento Regionale competente ed ai Comuni convenzionati.

C.4 *Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive*

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 1, lett. d) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Stato di attuazione:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista per la posta elettronica certificata e per la rubrica

Piano di intervento:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista per la posta elettronica certificata e per la rubrica

C.5 *Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e di futura attivazione*

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 1, lett. g) D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69

Stato di attuazione:

Per quanto attiene la natura e le finalità dell'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina, si rimanda a quanto rappresentato nel precedente punto C.3. Ne deriva che questa Autorità non eroga servizi finali a favore dell'utenza esterna.

C.6 Registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico

Riferimento normativo:

Art. 54, comma 2-ter D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Stato di attuazione:

Si rimanda a quanto rappresentato nel punto precedente

D ALTRI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

D.1 Pubblicazione delle deliberazioni della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale e delle determinazioni dirigenziali

Riferimento normativo:

Art. 124, commi 1 e 2, lett. d) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Stato di attuazione:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista per l'albo pretorio on line

Piano di intervento:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista per l'albo pretorio on line

D.2 Contrattazione decentrata integrativa

Riferimento normativo:

Art. 67, comma 11, legge 6 agosto 2008, n. 133

Stato di attuazione:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista al punto A.4

Piano di intervento:

Si rimanda ad analoga descrizione prevista al punto A.4

2. Attuazione dell'obbligo di trasparenza

Per gli adempimenti sopra riportatori, il Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa nominerà un referente responsabile della attuazione del Programma e del processo di realizzazione delle iniziative previste nei Piani di Intervento. Tale responsabilità graverà sul predetto referente, unitamente al soggetto titolare delle informazioni per le quali si sia verificata la violazione dell'obbligo in questione.

3. Monitoraggio e controllo stato di attuazione del Programma

Entro il 31 dicembre di ogni anno, il referente renderà conto al Dirigente Responsabile della S.T.O. in ordine allo stato di attuazione del Programma, dandone opportuna conoscenza all'Organo monocratico Indipendente di Valutazione.

4. Note conclusive

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 vuole rappresentare una sorta di "patto" con cui questa Autorità d'Ambito, in conformità al dettato normativo e in uno spirito di adesione alla cultura dell'integrità e della trasparenza, intende restituire alla cittadinanza di riferimento la piena e incondizionata intelligibilità dei dati prodotti dall'attività svolta, creando nuove opportunità di comunicazione di tipo partecipativo.

La redazione del predetto documento rappresenta la formalizzazione e la prosecuzione dei comportamenti virtuosi intrapresi dall'A.T.O. n° 3 S.I.I. di Messina già a partire dal 2010, mediante la pubblicizzazione dei principali documenti amministrativi e contabili dell'Ente, oltre che dei dati concernenti il personale dirigenziale e dipendente un tempo inaccessibili.

In tale ottica, i Piani di intervento, delineati in corrispondenza di ciascun obbligo adempimentale, costituiscono, oltre che un impegno assunto nei confronti degli organi sovraordinati e degli stakeholder, uno stimolo a completare un percorso che possa consentire al cittadino di interagire in modo agevole con questa Autorità d'Ambito e di avere, attraverso l'accesso totale ad una informazione puntuale e strutturata, piena contezza delle azioni svolte e dei risultati raggiunti.